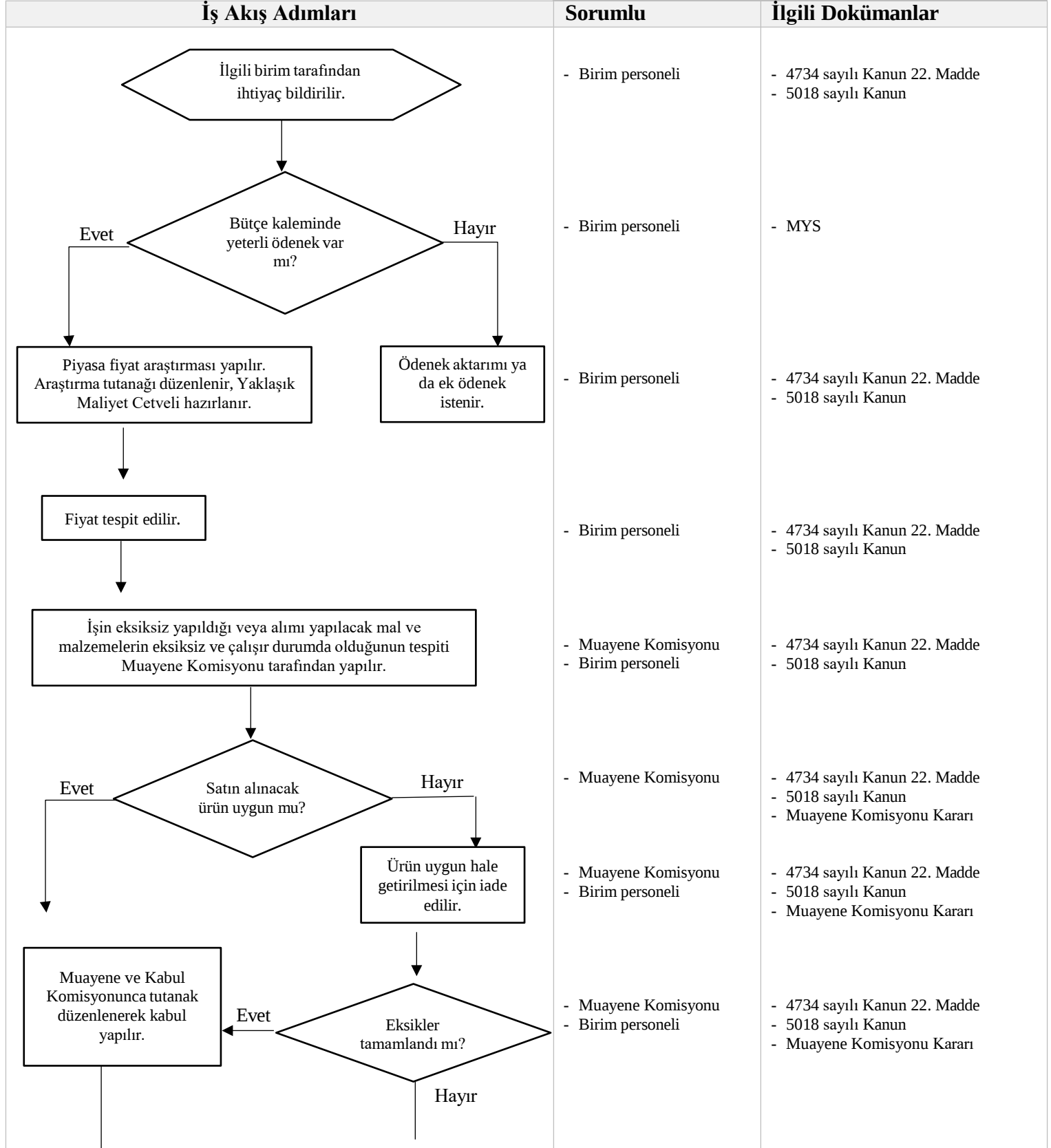




HAZIRLAYAN/...../..... İMZA	ONAYLAYAN/...../..... İMZA
--	---



Doğrudan Temin Süreci İş Akışı

Doküman No:	TİF.İA.0022
Yayın Tarihi:	27.10.2024
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
↓ Satın alma işlemi iptal edilir. ↓ Malzeme görevli tarafından sayılarak depoya alınır. Taşınır İşlem Fişi düzenlenir. ↓ MYS Sisteminden ödeme emri ekleriyle birlikte düzenlenir. Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisinin onayına sunulur. ↓ Onaylanan Ödeme Emri Tahakkuk Evrakı MYS Sistemi üzerinden pdf olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir. 1 nüshası ise Muhasebe Birimi tarafından dosyalanır. ↓ İşlem Sonu	- Muayene Komisyonu - Birim personeli - Harcama Yetkilisi - Gerçekleştirme Görevlisi - Birim personeli - Dekan - Fakülte Sekreteri - Birim personeli	- 4734 sayılı Kanun 22. Madde - 5018 sayılı Kanun - Muayene Komisyonu Kararı - 4734 sayılı Kanun 22. Madde - 5018 sayılı Kanun - MYS - 4734 sayılı Kanun 22. Madde - 5018 sayılı Kanun

HAZIRLAYAN/...../..... İMZA	ONAYLAYAN/...../..... İMZA
--	---